

Số: 2732/TB-ĐHKT

Hà Nội, ngày 25 tháng 9 năm 2019

THÔNG BÁO

Về việc Kế hoạch tổ chức gặp mặt 45 năm thành lập khoa KTCT và Lễ ra mắt Hội cựu sinh viên Trường ĐHKT

- I. Thời gian: 8h30, ngày 16/11/2019
- II. Địa điểm: Hội trường Nguyễn Văn Đạo - ĐHQG Hà Nội
- III. Đơn vị tổ chức - Quy mô – Đối tượng tham gia

1. Đơn vị tổ chức

- Đơn vị chủ trì: Phòng Chính trị và Công tác sinh viên.
- Đơn vị phối hợp: Phòng HCTH, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, Các đơn vị liên quan trong trường.

2. Quy mô:

- Dự kiến 100 cựu sinh viên và 50 cựu giáo chức và cán bộ

3. Đối tượng tham dự:

- BCH Hội cựu sinh viên nhiệm kỳ trước
- Đại diện tất cả các thể hệ CSV các khóa
- Đại diện BCS lớp, Đoàn, Hội.
- **Mục đích - Nội dung chương trình**

Mục đích tổ chức:

- Gặp mặt đại diện cựu sinh viên thành đạt
- Kiện toàn lại BCH Hội cựu SV
- Huy động và khai thác nguồn lực cho nhà trường

Nội dung chương trình:

- + Đón tiếp đại biểu, khách mời
- + Văn nghệ chào mừng
- + Phát biểu khai mạc của Hiệu trưởng
- + Phát biểu của đại diện BCH cựu sinh viên khóa cũ
- + Thảo luận và kiện toàn lại BCH Hội cựu sinh viên, phân công lại nhân sự 4 Ban: BCH, Ban thư ký, Ban thường trực, Ban cố vấn. Thành lập và



phân công công tác những Tiểu ban thuộc BCH Hội gồm: Tiểu ban nhân sự, Tiểu ban xúc tiến hoạt động (phong trào) và Tiểu ban Tài chính. Các tiểu ban xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động, trình thường trực BCH Hội thông qua và tổ chức thực hiện

+ Bế mạc chương trình (mời tiệc trưa)

IV. Phân công công việc

TT	Nội dung công việc	Đơn vị phụ trách	Đơn vị phối hợp	Thời hạn
1.	Xây dựng kế hoạch chi tiết	Phòng CT&CTSV	Các khoa, Viện, P.HTPT, MCC	12/9
2.	Dự trù kinh phí	Phòng CT&CTSV	P.KHTC	16/9
3.	XD chương trình, kịch bản	Phòng CT&CTSV	Các khoa, Viện, P.HTPT, MCC	30/9
4.	Phụ trách mời: - Lập danh sách - Gửi giấy mời - Xác nhận danh sách tham dự	Phòng CT&CTSV	Các khoa, Viện, P.HTPT, MCC	30/9-30/10
5.	Văn nghệ sinh viên	Đoàn TN	Phòng CT&CTSV	16/11
6.	- Truyền thông cho chương trình tới các đơn vị, sinh viên trong và ngoài trường	Phòng CT&CTSV	Các khoa, Viện MCC	30/10



TT	Nội dung công việc	Đơn vị phụ trách	Đơn vị phối hợp	Thời hạn
7.	Chuẩn bị cơ sở vật chất: - Hội trường..... - Bàn, ghế, điện, nước.... - Đảm bảo âm thanh, ánh sáng, Backrop sân khấu	Phòng HCTH	Phòng CT&CTSV	16/11
8.	Chụp ảnh, quay phim	Phòng TT&QTTH	MCC	16/11
9.	Đăng tin bài truyền thông sau chương trình	Phòng TT&QTTH	MCC	16/11

VI. Tổ chức thực hiện:

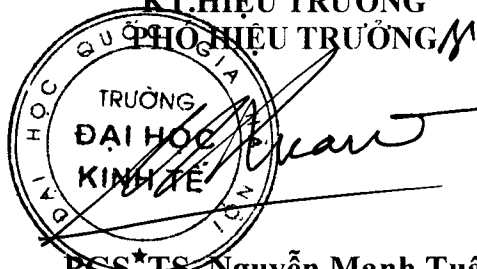
Ban giám hiệu đề nghị các đơn vị có liên quan thực hiện đúng kế hoạch

Trong quá trình triển khai, nếu có vấn đề gì phát sinh cần báo cáo với đơn vị chủ trì để kịp thời xin chủ trương của Ban Giám hiệu.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trực thuộc;
- Hiệu trưởng (để báo cáo)
- Lưu: VT, CTSV.C12

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS. TS. Nguyễn Mạnh Tuấn

H
V
H